

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

--- 00 ---

HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

Số : 15.145/HĐKT-DTL

(V/v: Kiểm toán báo cáo tài chính năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Công ty Cổ phần Fiditour)

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14 tháng 06 năm 2005;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 06 năm 2005;
- Căn cứ vào Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29 tháng 03 năm 2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ - CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực Kiểm Toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng Kiểm toán;

Hợp đồng này được lập vào ngày 18 tháng 01 năm 2014 bởi và giữa các bên:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN FIDITOUR

Người đại diện : NGUYỄN VIỆT HÙNG
Chức vụ : Tổng Giám đốc
Địa chỉ : 127 – 129 – 129A Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại : (848) 3914 1414 – 3914 1516
Fax : (848) 3914 1363
Mã số thuế : 0302044758
Tài khoản số : 0071.0000.14726
Tại : Ngân hàng Ngoại Thương Việt Nam – Chi Nhánh TP. Hồ Chí Minh

BÊN B: CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN DTL

Người đại diện : Ông ĐẶNG XUÂN CÀNH
Chức vụ : Tổng giám đốc
Địa chỉ : Lầu 5, Tòa nhà Sài Gòn 3, 140 Nguyễn Văn Thủ, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.
Điện thoại : (84 8) 3827 5026
Fax : (84 8) 3827 5027
Mã số thuế : 0302361789
Tài khoản (VND) số : 700-001-704294
Tại : Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam

Sau khi bàn bạc thương lượng, hai bên cùng thỏa thuận ký Hợp đồng gồm các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên A đồng ý giao cho Bên B đảm trách công tác soát xét báo cáo tài chính giữa niên độ kết thúc ngày 30/06/2014 và kiểm toán báo cáo tài chính năm 2014 cho niên độ kết thúc ngày 31/12/2014 bao gồm Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày. Cuộc kiểm toán của Bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính của Bên A.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

2.1 Trách nhiệm và quyền hạn của Bên A:

- a) Cuộc kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:
- Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính phải trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
 - Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
 - Đảm bảo cung cấp kịp thời cho Bên B:
 - Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
 - Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
 - Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của Bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với Bên B trong quá trình kiểm toán.
- b) Ban Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào "Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị", một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc Bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do Bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.
- c) Tạo điều kiện thuận tiện cho nhân viên của Bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của Bên A.
- d) Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán cho Bên B theo quy định tại điều 5 của hợp đồng này.

2.2 Trách nhiệm và quyền hạn của Bên B:

- a) Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định Bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không. Trong cuộc kiểm toán, Bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.
- b) Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán. Bên A sẽ gửi báo cáo tài chính và các tài liệu liên quan đến công tác kiểm toán cho Bên B.
- c) Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ thông tin cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công bố.
- d) Bên B có trách nhiệm yêu cầu Bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho Bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị Bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để Bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của Bên A.
- e) Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.
- f) Để đánh giá rủi ro, bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà Bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích

đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của Bên A. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo tới Bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà Bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.

- g) Thông báo cho Bên A các tình huống có thể dẫn đến việc trì hoãn việc hoàn thành các công việc của Bên B trong quá trình kiểm toán, hoặc mở rộng phạm vi công việc, tăng phí cho khối lượng công việc.
- h) Bên A có trách nhiệm cung cấp các hồ sơ và tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Bên B trong thời gian thực hiện kiểm toán tại Văn phòng của Bên A hoặc cung cấp sau khi kết thúc cuộc kiểm toán, tại Văn phòng của Bên B như quy định tại điều 3. Báo cáo dự thảo sau khi bên A đồng ý, bên B sẽ phát hành chính thức. Thời gian trả lời báo cáo dự thảo là trách nhiệm của bên A, không tính vào thời gian chậm trễ do bên B. Nếu phát hành báo cáo không đúng thời hạn đã thỏa thuận mà do lỗi của bên B thì bên B chịu phạt 50% giá phí kiểm toán (giá trước thuế) trong hợp đồng. Ngược lại, nếu lỗi của bên A mà bên B không thể phát hành báo cáo đúng thời hạn thì bên A hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thiệt hại của bên A do chậm trễ báo cáo kiểm toán.

ĐIỀU 3: THỜI GIAN THỰC HIỆN - BÁO CÁO KIỂM TOÁN

Công việc soát xét và kiểm toán sẽ được bắt đầu như kế hoạch đã thông báo khi bên B nhận được báo cáo tài chính trước 2 ngày. Nếu bên A không thể cung cấp kịp thì bên B sẽ không thể tiến hành theo kế hoạch kiểm toán đã thông báo và thời gian thực hiện cuộc kiểm toán trở lại sẽ do Bên B sắp xếp và thông báo cho Bên A.

Công việc kiểm toán dự kiến sẽ được triển khai như sau:

- Từ ngày 21/07/2014 đến 25/07/2014 thực hiện soát xét 06 tháng đầu năm. Trong vòng 15 ngày sau khi hoàn thành công việc tại văn phòng bên A, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A báo cáo soát xét nhưng với điều kiện bên A phải cung cấp hồ sơ tài liệu cho bên B theo đúng thời hạn như qui định tại điểm c bên dưới.
- Từ ngày 02/02/2015 đến 06/02/2015 thực hiện kiểm toán cuối niên độ. Sau khi hoàn thành công tác kiểm toán tại văn phòng bên A, Bên B sẽ cung cấp cho Bên A báo cáo kiểm toán trước ngày 15/3/2014 nhưng với điều kiện bên A phải cung cấp hồ sơ tài liệu cho bên B theo đúng thời hạn như qui định tại điểm c bên dưới.
- Trước khi thực hiện công việc kiểm toán 10 ngày, bên B sẽ gửi danh mục hồ sơ tài liệu cần chuẩn bị cho kiểm toán và bên A có trách nhiệm chuẩn bị và cung cấp các hồ sơ tài liệu theo danh mục mà bên B đã gửi. Nếu trong quá trình kiểm toán bên B xét thấy cần bên A cung cấp thêm các hồ sơ, tài liệu bổ sung thì bên A sẽ cung cấp cho bên B toàn bộ hồ sơ tài liệu mà bên B yêu cầu ngay trong thời gian thực hiện kiểm toán tại Văn phòng của bên A hoặc sau đó 2 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm toán tại văn phòng của bên A nhưng chậm nhất trước thời gian phát hành dự thảo là 3 ngày.

Sau khi kết thúc kiểm toán, bên B cung cấp :

- Báo cáo soát xét 06 tháng đầu năm 2014
- Báo cáo kiểm toán kết thúc năm tài chính 2014;
- Thư quản lý (nếu có) đề cập đến những điểm thiếu sót cần khắc phục và ý kiến đề xuất của Kiểm toán viên nhằm cải tiến hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ;
- Báo cáo soát xét và kiểm toán được lập thành bảy (07) bộ tiếng Việt mỗi loại và bốn (04) bộ tiếng Anh. Bên A giữ sáu (06) bộ tiếng Việt và ba (03) bộ tiếng Anh, Bên B giữ một (01) bộ tiếng Việt và một (01) bộ tiếng Anh.
- Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.
- Nếu Bên A dự định phát hành hoặc tái phát hành báo cáo soát xét và báo cáo kiểm toán của Bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin tham khảo để báo cáo tài chính đã được kiểm toán và như vậy sẽ liên quan đến Bên B bởi các tài liệu đó. Nhằm đảm bảo tính chính xác của thông tin đã được kiểm toán trong các tài liệu đó, Tổng Giám đốc Bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho Bên B một bản thảo của tài liệu này để đọc và Bên A cũng đảm bảo sẽ thông báo cho Bên B bằng văn bản trước khi phổ biến báo cáo kiểm toán của Bên B trên bất kỳ hệ thống thông tin điện tử nào. Bên A sẽ không phát hành, phổ biến các tài liệu này nếu nhận được sự phản đối bằng văn bản từ Bên B trong thời hạn năm (05) ngày kể từ khi Bên A thông báo. Việc sử dụng một phần hoặc tham khảo đến báo cáo kiểm toán của Bên B trong các tài liệu trên có nghĩa là Bên B sẽ phải phát hành lại báo cáo kiểm toán.

ĐIỀU 4: SỬA ĐÓI VÀ DIỄN GIẢI MANG TÍNH HỒI TỐ

Kết quả kiểm toán của Bên B dựa trên các diễn giải và nhận thức của Bên A về các văn bản pháp luật, quy định và chuẩn mực, mà các diễn giải này có thể khác với cách diễn giải các văn bản pháp luật, quy định và chuẩn mực của các cơ quan đại diện luật pháp hay các cơ quan khác sau đó. Do đó, khả năng phải điều chỉnh có tính hồi tố trong báo cáo tài chính trong tương lai là không thể tránh khỏi. Bên A xác nhận sự hiểu biết của mình về việc có thể xảy ra rủi ro này.

ĐIỀU 5: PHÍ DỊCH VỤ - PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

▪ Giá trị Hợp đồng:

Phí kiểm toán BCTC năm 2014:	90.000.000 đồng
Thuế giá trị gia tăng (10%):	9.000.000 đồng
Tổng giá trị thanh toán:	99.000.000 đồng

(Bảng chữ: Chín mươi chín triệu đồng chẵn)

▪ Phương thức thanh toán:

- + **Đợt 1:** Thanh toán 50% giá trị hợp đồng ngay khi Bên B bắt đầu tiến hành công tác soát xét.
- + **Đợt 2:** Thanh toán 50% còn lại cho Bên B ngay khi nhận được đủ bộ báo cáo kiểm toán và hóa đơn tài chính của Bên B. Thời hạn thanh toán là mười (10) ngày làm việc kể từ khi Bên A nhận được bộ báo cáo kiểm toán đầy đủ và hóa đơn tài chính từ Bên B. Bên B có quyền tính lãi trả chậm ở mức cao nhất mà luật pháp cho phép nếu Bên A không thanh toán đúng theo các điều khoản về thanh toán nêu trên.
- Bên A thanh toán cho Bên B bằng chuyển khoản qua Ngân hàng.

ĐIỀU 6: CÁC DỊCH VỤ KHÁC

Các dịch vụ khác cung cấp ngoài các dịch vụ được nêu tại Điều 1 sẽ được tính riêng. Trong trường hợp Bên A cần Bên B cung cấp dịch vụ khác liên quan đến dịch vụ kiểm toán, nội dung các dịch vụ này sẽ được trình bày tại Phụ lục hợp đồng kèm theo. Các dịch vụ không liên quan đến dịch vụ kiểm toán sẽ được trình bày trong một hợp đồng riêng.

ĐIỀU 7: CUNG CẤP THÔNG TIN

Bên A đồng ý cho phép Bên B cung cấp một số thông tin nhất định liên quan đến các dịch vụ đề cập trong hợp đồng này cho mục đích thảo thu báo giá hoặc soạn thảo các tài liệu quảng cáo nói chung, với điều kiện là khi soạn thảo thu báo giá, Bên B chỉ được phép cung cấp tên của Bên A và diễn giải vẫn tắt mô tả nội dung công việc đã cung cấp cho Bên A.

ĐIỀU 8: SỬ DỤNG INTERNET

Các bên xác nhận rằng: Các bên có thể liên lạc hoặc trao đổi tài liệu qua thư điện tử và/hoặc qua internet trừ phi một trong hai bên có các yêu cầu khác; và các bên chấp nhận các rủi ro tiềm tàng bao gồm rủi ro liên lạc bị ngăn chặn hoặc bị xâm nhập bất hợp pháp, bị sửa đổi làm sai lạc nội dung và bị vi-rút hoặc các thiết bị nguy hiểm khác tấn công. Do đó, các bên sẽ kiểm tra vi-rút tất cả các thông tin liên lạc nhận hoặc gửi đi giữa hai Bên.

ĐIỀU 9: CAM KẾT THỰC HIỆN VÀ TRƯỜNG HỢP BẤT KHÁ KHÁNG

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quy trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau và trao đổi, tìm giải pháp thích hợp. Mọi thông tin phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản theo địa chỉ đã ghi trên đây. Nếu thương lượng không đạt kết quả, vụ việc sẽ được đưa ra Tòa kinh tế Tòa án TP. Hồ Chí Minh thụ lý và giải quyết. Trong thời gian chờ ý kiến giải quyết của Tòa án, các bên vẫn phải thực hiện đúng các điều khoản đã cam kết trong hợp đồng này.

Không một bên nào bị xem là vi phạm trách nhiệm theo hợp đồng đã ký kết hay phát sinh nghĩa vụ với bên kia nếu một bên không thể thực hiện nghĩa vụ của mình theo hợp đồng do hậu quả của các sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát hợp lý của mình. Trong trường hợp có một bên bị ảnh hưởng bởi các sự kiện này, bên đó phải có nghĩa vụ thông báo cho bên kia trong thời gian sớm nhất có thể thực hiện được một cách hợp lý nhằm giúp bên được thông báo có thể lựa chọn hoặc đình chỉ hoặc hủy bỏ hợp đồng bằng cách ra thông báo với hiệu lực ngay lập tức.

ĐIỀU 10: HIỆU LỰC - NGÔN NGỮ - THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này được lập tại TP. Hồ Chí Minh gồm bốn (04) bản Tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực từ ngày có đủ chữ ký và con dấu của hai bên. Mỗi bên giữ hai (02) bản.

Hợp đồng này tự động được thanh lý sau khi Bên A và Bên B đã hoàn thành trách nhiệm của mỗi bên hoặc hai bên cùng nhất trí hủy bỏ hợp đồng.

Đại diện bên A
Tổng Giám đốc ✓
CÔNG TY
CỔ PHẦN
FIDITOUR

NGUYỄN VIỆT HÙNG

Ngày 19 tháng 03 năm 2014

~~DÂNG XUÂN CÁNH~~